

SERVICE STANDARDS OF IZMIR FIRE DEPARTMENT

ROW NUM.	NAME OF SERVICE	REQUESTED DOCUMENTS FOR APPLICATION	COMPLETION TIME (LATEST)
1	Arama Kurtarma Faaliyetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürlüğüne dilekçe ile doğrudan müracaat	30 GÜN
2	Denizde Arama Kurtarma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Belirtilen süreler olay yerine ulaşma süresi olup, zaman mefhumu olmaksızın kurtarma işlemi bitene kadar çalışmalar sürdürülür.	2 SAAT
3	Dağda/Doğada Arama Kurtarma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Belirtilen süreler olay yerine ulaşma süresi olup, zaman mefhumu olmaksızın kurtarma işlemi bitene kadar çalışmalar sürdürülür.	2 SAAT
4	Depremde Arama Kurtarma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Belirtilen süreler olay yerine ulaşma süresi olup, zaman mefhumu olmaksızın kurtarma işlemi bitene kadar çalışmalar sürdürülür.	24 SAAT
5	Kuyuda Arama Kurtarma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Belirtilen süreler olay yerine ulaşma süresi olup, zaman mefhumu olmaksızın kurtarma işlemi bitene kadar çalışmalar sürdürülür.	2 SAAT
6	Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Olaylarda Arama Kurtarma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Belirtilen süreler olay yerine ulaşma süresi olup, zaman mefhumu olmaksızın kurtarma işlemi bitene kadar çalışmalar sürdürülür.	4 SAAT
7	Sel Afetlerinde Ücretsiz Su Tahliye	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Belirtilen süreler olay yerine ulaşma süresi olup, zaman mefhumu olmaksızın kurtarma işlemi bitene kadar çalışmalar sürdürülür.	1 SAAT
8	Ücretli Su Tahliye	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürlüğüne dilekçe ile doğrudan müracaat	1 SAAT
9	Ücretsiz Su Çekme Zabtı Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürlüğüne dilekçe ile doğrudan müracaat	3 İŞ GÜNÜ
10	Ücretli Su Çekme Zabtı Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürlüğüne dilekçe ile doğrudan müracaat 2-Ödendi makbuzu veya banka dekontu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi veya İtfaiye Hizmet Binası veznelerinden ya da ilgili banka hesap numarasından yapılır ve her bütçe yılı Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	3 İŞ GÜNÜ

11	Arama Kurtarma Faaliyetleri İle İlgili Rapor Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürlüğüne dilekçe ile doğrudan müracaat	3 İŞ GÜNÜ
12	Yangın Söndürme	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler *Orman ve fabrika yangınları gibi büyük çaplı yangınlarda, yangını kontrol altına alma süresi 24 saati aşmaktadır.	24 SAAT
13	Sıkışmalı Trafik Kazalarında Kurtarma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler	1 SAAT
14	Yangın Raporu, Kurtarma, Yangın Tedbir, Kapı Açma ve Ücretli Merdiven Hizmeti Zabıtı Verme	1-Resmi kurumlardan talep yazısı 2-Özel kişilerden, İhtiyaç Durum Belgesi ya da İtfaiye Hizmet Binası içinden alınan ödendi makbuzu- banka dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.) *İlçe Jandarma Komutanlıkları, kamu yararına olan dernekler, vakıflar, hastaneler, okullar ve polis merkezi amirliklerinden resmi yazı ve müşteki tutanağı getirmesi halinde yangın raporlarında ücret alınmamaktadır.	5 İŞ GÜNÜ
15	Yangın Tetkik Raporu Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Yangın ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Özel kişilerden, İhtiyaç Durum Belgesi (engelli ise engelli olduğunu gösterir belge) ya da İtfaiye Hizmet Binası içinden alınan ödendi makbuzu- banka dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.) *İlçe Jandarma Komutanlıkları, kamu yararına olan dernekler, vakıflar, hastaneler, okullar ve polis merkezi amirliklerinden resmi yazı ve müşteki tutanağı getirmesi halinde Yangın Raporlarında ücret alınmamaktadır. Ayrıca, yangın raporlarına yapılan itirazlar sonucu düzenlenen tetkik raporlarından ücret alınmamaktadır.	10 GÜN
16	Kapı Açma	1-110 İhbar Hattına ulaşan tüm talepler 2-İtfaiye Dairesi Başkanlığından alınan ödendi makbuzu veya banka dekontu (Acil durumlarda hizmet ücretsiz verilmektedir.)	30 DAKİKA
17	Merdiven ve Yangın Güvenliği Refakati İle İlgili Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına ya da İtfaiye Yangın ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat *Merdiven hizmetlerinde her türlü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulatmak, uygulamak ve faaliyete ilişkin yeterlilik belgeli (yüksekte çalışma izni vb.) personeli temin etmek talep eden kişi veya kurumun sorumluluğundadır. 2-İtfaiye Hizmet Binası içinden alınan ödendi makbuzu- banka dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	3 İŞ GÜNÜ
18	Baca Temizleme Yetki Belgesi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Yangın ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-İnceleme komisyonunun uygun görüş raporu 3-Ödendi makbuzu veya banka dekontu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi veya İtfaiye Hizmet Binası veznelerinden ya da ilgili banka hesap numarasından yapılır ve her bütçe yılı Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	30 GÜN

19	İtfaiye Eğitim Hizmetleri İle İlgili Müracaat Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, İtfaiye Daire Başkanlığına veya İtfaiye Eğitim Şube Müdürlüğüne dilekçe ile doğrudan müracaat 2-itfaiye.izmir.bel.tr adres üzerinden müracaat 3-Ücretli eğitimler için ödendi makbuzu veya banka dekontu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi veya İtfaiye Hizmet Binası veznelerinden ya da ilgili banka hesap numarasından yapılır ve her bütçe yılı Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	30 GÜN
20	Konut veya İşyeri ile İlgili İtfaiye Uygunluk Raporu Başvurusu, Yerinde İnceleme ve Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İtfaiye Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat ya da İtfaiye Uygunluk Takip Sistemine dahil işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleyen kurum tarafından sistem üzerinden yapılan başvuru 2-İtfaiye raporu başvuru ücreti makbuzu veya banka ya da belediye veznesine ödeme yapıldığının sistemden görülmesi 3-Vekaletname 4-İmza sirküsü (şirket ise) 5-Numarataj belgesi 6-Yapı kullanma izin belgesi *Konut veya işyerlerinden istenen yangın önlemlerinin verilen süre içinde alınmaması durumunda 'Alınması Gereken Yangın Önlemlerine Esas Rapor' düzenlenir. Gerekli görülmesi durumunda istenen test, analiz yada görüş için geçen süreler hariç tutulmuştur.	1 AY 10 GÜN
21	Konut veya İşyerleri İçin İtfaiye Raporu Verme	1-İtfaiye raporu ücret makbuzu (olumlu düzenlenen raporlarda)	7 İŞ GÜNÜ
22	Projeleri Yangın Önlemlerine Esas İnceleme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat İtfaiye Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-İmza sirküsü (şirket ise) 3-Yapıya ait ilgili birimlerden onayları alınmış yangın tahliye, mimari, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri 4-Vekaletname	15 GÜN
23	Yangın Önlemleri ile İlgili Şikayet Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat, İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : YAŞAR KORKMAZ
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : GAZİLER CADDESİ NO:185 YENİŞEHİR KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 88 85
Faks : 0232 293 88 27
e-posta : yasarkorkmaz@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : İSMAİL MUTAF
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA NO:421 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 10 60
Faks : 0232 293 10 53
E-posta : ismailmutaf@izmir.bel.tr